



S m e r n i c a

**o poskytovaní finančného príspevku z rozpočtu
Zväzu múzeí na Slovensku**

2014

Predstavenstvo Zväzu múzeí na Slovensku vydáva v zmysle Stanov Zväzu múzeí na Slovensku túto Smernica o poskytovaní finančného príspevku z rozpočtu Zväzu múzeí na Slovensku (ďalej len „smernica“), ktorej cieľom je aktivizovať vzájomnú koordináciu činnosti slovenských múzeí a podporiť medzinárodnú spoluprácu

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje
 - a) postup orgánov Zväzu múzeí na Slovensku (ďalej len „ZMS“) pri poskytovaní finančného príspevku z rozpočtu ZMS na aktivity členov ZMS,
 - b) objem a zdroj finančných príspevkov, účel poskytnutých príspevkov, kompetencie orgánov ZMS, okruh prijímateľov príspevkov, postup pri poskytovaní príspevkov a zúčtovanie poskytnutých príspevkov.

Článok 2

Objem a zdroj finančných príspevkov

1. Objem finančných prostriedkov schvaľuje Valné zhromaždenie ZMS v rozpočte ZMS na príslušný kalendárny rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
2. ZMS vytvára zdroje pre poskytovanie príspevkov z vlastných prostriedkov.
3. ZMS si vyhradzuje právo neudelieť finančné príspevky v príslušnom kalendárnom roku z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Článok 3

Žiadateľ finančných príspevkov

1. Žiadateľ finančných príspevkov môže byť každý člen ZMS, ktorý nemá voči ZMS žiadne podlžnosti.
2. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

Článok 4

Účel poskytovania finančného príspevku

1. ZMS môže poskytnúť finančný príspevok na:
 - a) podujatia múzea medzinárodného významu,
 - b) výstavy, odborné podujatia a aktivity múzea celoslovenského rozsahu,
 - c) spoločné aktivity viacerých členských múzeí a ich zamestnancov

Článok 5

Kompetencie orgánov ZMS, výška a kritériá poskytnutia finančného príspevku

1. Finančné príspevky schvaľuje Predstavenstvo ZMS do 30. 4. daného kalendárneho roka v rámci rozpočtu ZMS na príslušný rozpočtový rok a za podmienok ustanovených touto smernicou.
2. Výška finančného príspevku sa môže pohybovať od 165 do 330,- €.
3. Kritériom poskytnutia finančného príspevku je
 - a) územný rozsah aktivity alebo podujatia,
 - b) prínos pre rozvoj slovenského múzejníctva,
 - c) efektívnosť využitia finančného príspevku
4. Pri propagácii podporeného podujatia alebo aktivity sa ZMS uvádza ako spoluorganizátor.

Článok 6

Postup pri poskytovaní finančných príspevkov

1. Finančný príspevok môže byť poskytnutý len na základe písomnej žiadosti. Predpísaný vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Žiadosť o poskytnutí príspevku predkladá žiadateľ Predstavenstvu ZMS do 31. marca príslušného kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť podaná aj v inom termíne.
3. Príspevok možno poskytnúť tomu istému žiadateľovi iba raz za tri roky.
4. Príspevok sa neposkytne žiadateľovi, ktorý nemá zaplatený členský príspevok za príslušný kalendárny rok a nemá žiadne podlžnosti voči ZMS.
5. Schválený príspevok sa poskytne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní finančného príspevku medzi žiadateľom a ZMS. Vzor zmluvy o poskytnutí príspevku tvorí Prílohu č. 2 tejto smernice.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

1. Túto smernicu schválilo Predstavenstvo ZMS na svojom zasadnutí 15. októbra 2014.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa .1 novembra 2014.

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie finančných prostriedkov Zväzu múzeí na Slovensku v roku.....

Ž I A D A T E Ľ	
1. Názov organizácie:	
2. Adresa (uviesť presnú adresu žiadateľa, t.j. mesto alebo obec, PSČ, ulicu a číslo)	
3. IČO žiadateľa	
4. DIČ žiadateľa	
5. Bankové spojenie (názov banky, číslo účtu)	
6. Štatutárny zástupca žiadateľa (uviesť meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu oprávneného uzatvárať zmluvy a jeho funkciu)	
7. Kontaktná osoba (uviesť meno, priezvisko, titul osoby zodpovednej za realizáciu projektu)	
8. Kontakt	telefón: _____ fax: _____ e-mail: _____

V dňa

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu žiadateľa

1. Názov projektu:

2. Stručná charakteristika projektu:

3. Termín realizácie:

4. Miesto realizácie:

5. Rozpočet projektu:

a) náklady

b) príjmy

6. Ďalšie poznámky žiadateľa:

7. Projekt spracoval:

V dňa

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu žiadateľa

**Zmluva o poskytovaní finančného príspevku
uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho
zákonníka v platnom znení (ďalej len „zmluva“)
medzi týmito zmluvnými stranami**

Poskytovateľ:

Názov: Zväz múzeí na Slovensku (ďalej len „ZMS“)
Sídlo: Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42013143
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0050193365/0900 (IBAN: SK79 0900 0000 0000 5019 3365)
Zastúpený: PhDr. Peter Hyross, predseda ZMS

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Názov múzea:
Sídlo:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zastúpené:

(ďalej len „ prijímateľ“)

*Článok I
Predmet zmluvy*

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie jednorazového finančného príspevku prijímateľovi z rozpočtu ZMS podľa Smernice o poskytovaní finančného príspevku z rozpočtu ZMS za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Finančný príspevok v sumeeur (ďalej len „finančný príspevok“) sa udeľuje na podporu realizácie projektu s názvom
.....
(ďalej len „projekt“).

Článok II

Financovanie projektu

1. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok prijímateľovi výhradne na účel špecifikovaný v ods. 2 Článku I tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy zaslať finančný príspevok na bankový účet prijímateľa.
3. Prijímateľ prijíma finančný príspevok bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje znášať všetky ostatné náklady nad rámec poskytnutého finančného príspevku týkajúce sa projektu v zmysle celkového rozpočtu projektu.
5. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančný príspevok do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bol finančný príspevok poskytnutý.

Článok III

Publicita a hodnotenie

1. Pri propagácii projektu je prijímateľ povinný uvádzať ZMS ako spoluorganizátora.
2. Prijímateľ je povinný zaslať do 30 dní od skončenia projektu poskytovateľovi informatívnu správu o realizácii podporeného projektu.

Článok IV

Prerušenie realizácie projektu

Prijímateľ je oprávnený prerušiť realizáciu podujatia ak nastanú také nepredvídateľné okolnosti, ktoré znemožňujú jeho realizáciu alebo ju robia mimoriadne obtiažnou, najmä v prípade vyššej moci. O tejto okolnosti musí nadobúdateľ bezodkladne písomne informovať poskytovateľa spolu s uvedením príčiny prerušenia podujatia ako aj predpokladaného dátumu, kedy bude možné pokračovať v jeho realizácii.

Článok V

Ukončenie zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v prípade:
 - a) ak prijímateľ nedokáže splniť svoje povinnosti vyplývajúce z podmienok tejto zmluvy
 - b) v prípade vyššej moci alebo ak je podujatie prerušené z dôvodu závažných okolností
2. V prípade ukončenia zmluvy musí prijímateľ finančný príspevok vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do posledného dňa príslušného kalendárneho roka, v ktorom bol finančný príspevok poskytnutý.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, jedného pre prijímateľa a dvoch pre poskytovateľa.
3. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej článkom a ustanoveniam porozumeli, čo do rozsahu a obsahu vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V

V B. Bystrici dňa.....

Za prijímateľa

Za poskytovateľa

.....

.....

Predseda ZMS