

# Zasadnutie Predstavenstva ZMS

Zápis

31.05.2017

10.30

Banská Bystrica,  
Vzdelávacie centrum Múzea  
SNP

<b>PREDSTAVENSTVO ZMS</b>	I. Kaczarová, D. Hupko, Š. Engel, E. Bercíková – Záhradníková, O. Bodorová, R. Hradecký, F. Marcinová, M. Pražienka
<b>OSPRAVELDNEŇ</b>	U. Ambrušová
<b>ZA OK:</b>	V. Majchrovičová,
<b>ZA RK</b>	I. Géczyová
<b>SEKRETARIÁT ZMS:</b>	J. Selecká, M. Kolláriková,
<b>PRIZVANÍ:</b>	J. Binderová, E. Greschová

## Program

1. Otvorenie a privítanie
2. Agenda ZMS
3. Modelové východiská k bodu agendy ZMS
4. Rôzne

## Body programu

### Ad 1.

Predsedníčka ZMS I. Kaczarová privítala prítomných členov Predstavenstva ZMS (P ZMS) a zástupcov odborných komisií (OK). P ZMS bolo uznašiaschopné, keďže podľa čl. VII ods. 4 Stanov ZMS bola prítomná nadpolovičná väčšina členov P ZMS. Predsedníčka otvorila zasadnutie kontrolou úlohou na základe zápisu zo zasadnutia P ZMS 10. apríla 2017.

## Kontrola úloh:

### 1. *Doriešenie nedoplatku Liptovského múzea (ďalej ako LM)*

#### *Výjazdové zasadnutie P ZMS v Žilinskom samosprávnom kraji (Ú 31/2015)*

<b>ZÁVER</b>	<p>Nedoplatok LM nebol zaplatený. Možnosť na doriešenie situácie bude pri osobnom stretnutí v rámci Festivalu múzeí. Zároveň D. Hupko požiadal o prehľad neuhradených členských príspevkov ostatných členských múzeí ZMS. Členovia P ZMS sa zhodli na zaslaní písomných výziev na úhradu nedoplatkov členských múzeí v zmysle platných stanov.</p> <p>P ZMS sa zhodlo v realizácii výjazdového zasadnutia P ZMS po voľbách do VÚC, ktoré sa majú uskutočniť v novembri 2017.</p>
--------------	--

ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Stretnutie s riaditeľom Liptovského múzea	I. Kaczarová	26.06.2017
Dohodnutie výjazdového zasadnutia P ZMS v ŽSK	I. Kaczarová	november 2017

## 2. Aktualizácia organizačného a rokovacieho poriadku ZMS

ZÁVER	Členovia predstavenstva požiadali o zapracovanie možnosti schválenia záležitosti P ZMS aj elektronickou formou, cez e-mailovú komunikáciu. Aktualizovaný organizačný a rokovací poriadok bude zaslaný elektronickou formou členom P ZMS. Následne budú mať členovia priestor na pripomienkovanie. Po zapracovaní pripomienok bude poriadok predložený na schválenie na najbližšom zasadnutí P ZMS.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zaslanie návrhu organizačného a rokovacieho poriadku ZMS	Rada ZMS	do 15.08.2017

## 3. Vypracovanie návrhu Pravidiel udeľovania ocenení ZMS (Ú 32/2015)

ZÁVER	I. Kaczarová požiadala o informáciu o aktuálnom počte Pamätných medailí ZMS a členov P ZMS požiadala o zaslanie stručného návrhu koncepcie udeľovania ocenení ZMS - mailom na zms@zms.sk.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Vypracovanie návrhu Pravidiel udeľovania ocenení ZMS	D. Hupko, Š. Engel	do 31.08.2017

## 4. Katalóg pracovných činností (Ú 19/2016)

ZÁVER	<p>R. Hradecký informoval členov P ZMS o priebehu plnenia úlohy. Vykonaná komunikácia s p. Podušelovou, a preposlaná informácia ohľadom katalógu pracovných činností (príloha tejto správy). Zároveň bola oslovená H. Blažičková z MK SR. Z komunikácie vyplýva, že projekt Katalógu pracovných činností bol realizovaný v rokoch 2011 až 2015. V roku 2015 bol projekt ukončený a v súčasnosti bol návrh predložený na medzirezortné pripomienkovanie s možnosťou pripomienkovania na základe výzvy. Z vyššie uvedeného vyplýva, že poverenie predchádzajúcim P ZMS riešiť danú úlohu R. Hradeckým v roku 2016 bolo neštandardným postupom.</p> <p>E. Bercíková – Záhradníková informovala P ZMS, že na základe informácie od A. Jamrichovej bolo ZMS oslovené na spoluprácu pri tvorbe Katalógu pracovných činností ešte v roku 2010. Taktiež vyjadrila nepochopenie ohľadom zaangažovania sa v danej problematike až v roku 2016. Úloha č. 19/2016 bola následne zrušená.</p>	
-------	--	--

## 5. Konferencia k 100. výročiu vzniku ČSR v roku 2018 (Ú 2/2017)

ZÁVER	<p>D. Hupko informoval o priebehu rokovaní s AMG ČR. Zároveň prebehli prvotné rokovania s RGS a ICOM SK o novej spolupráci v rámci tohto projektu. Na základe predbežných dohovorov majú byť z každej organizácie vyslaní dvaja delegáti, ktorí budú konať za jednotlivých partnerov. I. Kaczarová vyzvala predsedníctvo na delegovanie dvoch členov. Vybraní boli D. Hupko a R. Hradecký.</p> <p>Hlasovanie:</p>	
-------	---	--

Za: 8	Proti: 0	Zdržal sa: 0
Delegáti budú mať za úlohu ďalej viesť dialóg s českými kolegami a informovať ZMS o priebehu rokovaní a prípravy podujatia.		
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava listu s návrhom pre ČRMG a partnerov zo Slovenska	D. Hupko	september 2017

## 6. Odkúpenie domény [www.nocmuzei.sk](http://www.nocmuzei.sk) (Ú 5/2017)

ZÁVER	<p>I. Kaczarová informovala členov P ZMS o stretnutí s Ing. M. Šokom vo veci návrhu zmien autorských práv pre ZMS. ( doména (<a href="http://www.nocmuzei.sk">www.nocmuzei.sk</a> a jej spravovanie). Vzhľadom na výšku finančných prostriedkov momentálne nedošlo k dohode a vec ostáva na ďalšiu komunikáciu.</p> <p>E. Bercíková – Zahradníková upozornila na rozdiel v ponímaní a spravovaní oboch stránok. Je potrebné rozlišovať správu vizuálu stránky, vlastníctvo domény a obsah stránky, ktoré zabezpečuje ZMS. Taktiež informovala P ZMS o veľmi dobrej spolupráci a spokojnosti s vizuálom stránky nocmuzei.sk v roku 2017, ktorú zabezpečovala firma NOPRINT, s.r.o. Ďalej odporúčala prelinkovanie stránok zms.sk a nocmuzei.sk. Východiskom môže byť aj zakúpenie novej domény. Zmluva s Ing. M. Šokom končí 30.06.2017.</p> <p>Pokiaľ nedôjde k obojstrannej dohode s M. Šokom navrhujú členovia P ZMS pokračovať podľa dohodnutých podmienok iba v správe domény <a href="http://www.zms.sk">www.zms.sk</a>, ktorú má ZMS zakúpenú. Zároveň by mal byť zakúpený základný program veľkosti 3 GB. V roku 2017 sa správou stránky <a href="http://www.nocmuzei.sk">www.nocmuzei.sk</a> zaoberal p. Moncol. Členovia P ZMS odporúčajú osloviť firmu NOPRINT taktiež na správu stránky <a href="http://www.zms.sk">www.zms.sk</a>. Zároveň odporúčajú odkúpiť doménu <a href="http://nocmuzei.sk">nocmuzei.sk</a> a taktiež následne alternatívne domény. Zakúpenie týchto domén nie je nákladné (predpokladaná hodnota – 25 €)</p>	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Stretnutie s Ing. M. Šokom ohľadom rokovaní o odkúpení domény <a href="http://www.nocmuzei.sk">www.nocmuzei.sk</a> za nižšiu sumu	I. Kaczarová, E. Bercíková - Zahradníková	do 30.06.2017

## 7. Vydanie tzv. kolieska prvej pomoci (Ú 7/2017)

ZÁVER	D. Hupko informoval o priebehu rokovaní, ZMS je na ťahu vo veci prípravy licenčnej zmluvy.
-------	--

## 8. Žiadosť Východoslovskej galérie o stanovisko (Ú 8/2017)

ZÁVER	pozri nižšie
-------	--------------

## 9. Prerokovanie otvoreného listu Mgr. L. Rybárskej z Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši primátorovi mesta Liptovský Mikuláš

ZÁVER	I. Kaczarová informovala o komunikácii so zamestnancami múzea. Stretnutie s riaditeľom múzea by sa malo uskutočniť počas Festivalu múzeí na Slovensku 2017.
-------	---

ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Stretnutie s riaditeľom múzea	P ZMS	26.06.2017

### 10. Zakúpenie účtovného programu pre sekretariát ZMS

ZÁVER	Účtovný program bol zakúpený.
Predsedníčka ZMS I. Kaczarová vyzvala k následnému prerokovaniu úloh zo zasadnutia P ZMS z 10. apríla 2017. E. Greschová, ktorá bola prítomná na zasadnutí, mala predstaviť priebeh Festivalu múzeí v roku 2017 bola úloha č. 9 presunutá pred riešenie úlohy č. 8.	

### Úloha 9/2017

### Príprava Festivalu múzeí 2017

Mgr. E. Greschová

DISKUSIA	E. Greschová predstavila program Festivalu múzeí. Program otvorí primátor mesta Liptovský Mikuláš, následne predsedníčka ZMS. Program sa bude odohrávať na námestí v prípade nepriaznivého počasia v kultúrnom dome. P ZMS a hostí privíta taktiež primátor mesta na mestskom úrade. Počas programu sa uskutoční konferencia, do ktorej je v súčasnosti prihlásených päť príspevkov. Do programu je zahrnuté aj úvodné stretnutie Prírodovednej komisie.	
ZÁVER	K 31.05.2017 sa do Festivalu múzeí prihlásilo 10 členských múzeí. Konečný termín prihlásenia je 02.06.2017. Podujatie je financované okrem zdrojov zo ZMS aj príspevkom z MŽP, mesta Liptovský Mikuláš.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Rokovania o príprave a realizácii Festivalu múzeí	M. Pražienka	26.-27.06.2017

### Úloha 8/2017

### Žiadosť Východoslovenskej galérie o stanovisko

DISKUSIA	D. Hupko v zastúpení U. Ambrušovej písomne informoval o pozitívnom vyriešení problému. P ZMS sa zhodlo, že v prípade, ak bude Východoslovenská galéria mať záujem o prípravu spoločného seminára, túto iniciatívu podporí.	
ZÁVER	Vytvoriť vhodný návrh v spolupráci s Muzeologickým kabinetom a RGS na termín uskutočnenia seminára.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
List so stanoviskom ZMS	I. Kaczarová	do 15.06.2017

### Udelenie Pamätnej medaily ZMS Viere Szárazovej

DISKUSIA	Udelenie bolo dohodnuté a uskutoční osobne v priestoroch Vlastivedného múzea v Galante.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Udelenie pamätnej medaily	P ZMS	po dohode

**Úloha 10/2017** *List ZMS ministromi kultúry SR vo veci vyrad'ovania zbierkových predmetov*

DISKUSIA	List bol zaslaný členom P ZMS na pripomenkovanie.
ZÁVER	Po vyhodnotení pripomienok bol list zaslaný na MK SR, odpoveď zatiaľ nebola doručená.

**Úloha 11/2017** *Dohovor CITES – vyvolanie rokovania MŽP a MK SR* Hradecký, Engel, Miľanová

DISKUSIA	R. Hradecký informoval členov P ZMS o zaslaní listu na inšpekciu. Tá sa však odvolala, že v danej záležitosti nemajú právomoc jednať. Skúsenosti s prezentáciou chránených zvierat predniesla O. Bodorová (viď príloha).	
ZÁVER	List má byť zaslaný priamo na MŽP so žiadosťou o jednanie.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zaslanie listu na MŽP SR	Š. Engel	30.06.2017

**Úloha 12/2017** *Prehľad nedoplatkov členských múzeí ZMS* Selecká, Géczyová

DISKUSIA	Hospodárka J. Selecká informovala, že nedoplatky členských príspevkov ZMS eviduje v prípade Diecézneho múzea v Nitra, Liptovského múzea v Ružomberku, Múzea Jána Cikkera v Bratislave a Múzea polície v Bratislave.	
ZÁVER	Jednotlivé múzea majú byť písomne informované o nedoplatku vo forme prvej upomienky s povinnosťou zaplatiť členský príspevok na základe čl. 3 ods. 3 d).	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zaslanie listu prvej pripomienky	I. Géczyová	31.07.2017

**Úloha 13/2017** *Nadviazanie spolupráce s poľskými múzejníkmi* Marcinová

DISKUSIA	Prebieha komunikácia ohľadom prepojenia ZMS s Spoločnosťou hradov, zámkov a kaštieľov v Poľsku.	
ZÁVER	Vytvoriť podkladovú zmluvu na spoluprácu.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Nadviazanie spolupráce s poľskými múzejníkmi	F. Marcinová	september 2017

## Nové úlohy:

### Úloha 14/2017 *Realizácia projektov FPU*

DISKUSIA	Manažér ZMS M. Kolláriková informovala prítomných o zmene štatutárov a tým zmene údajov na schválených projektoch. Informovala členov P ZMS, že jeden z projektov nebude realizovaný. Ide o projekt 17-521-01868 <i>Štandard odborných múzejných činností na Slovensku – 2. etapa</i> .	
	Prítomná V. Majchrovičová vysvetlila nerealizovanie daného projektu. Projekt bol podaný ako pokračovanie realizovaného projektu štandardov odborných múzejných činností na Slovensku, ktorý prebehol v roku 2016 – 2017. Prítomná V. Majchrovičová vysvetlila, že projekt bude v 2. etape realizovaný aj bez podpory FPU - zabezpečí, ako bolo pôvodne naplánované, OKOMČ.	
ZÁVER	Podporené projekty budú po zaslaní nových údajov a podpísaní predsedom ZMS postúpené na realizáciu. Za realizáciu projektov je zodpovedná komisia alebo osoba, ktorá daný projekt podala. Finančné záležitosti budú riešené iba formou bankového prevodu priamo cez hospodára na základe predstavenstvom schváleného spolufinancovania.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Odovzdanie nových údajov pre zmluvy na FPU	D. Hupko	do 30.06.2017

### Úloha 15/2017 *Štandardy odborných múzejných činností* V. Majchrovičová

DISKUSIA	<p>V nadväznosti na nerealizovanie projektu FPU začala diskusia ohľadom Štandardov odborných múzejných činností. R. Hradecký a E. Bercíková – Zahradníková požiadali V. Majchrovičovú o vysvetlenie dôvodov, pre ktoré bola z príprav štandardov vylúčená pôvodná pracovná skupina. V. Majchrovičová konštatovala, že záver vytvoriť pracovnú skupinu k prípravám štandardov odborných múzejných činností vyplynul z odborných aktivít ZMS. Za ZMS boli v pracovnej skupine vytvorenej v roku 2014, delegovaní: R. Hradecký, E. Bercíková – Zahradníková a G. Kochanová ("manažer" činnosti skupiny). Pracovnú skupinu dopĺňali za SNM G. Podušelová a V. Majchrovičová. Pracovná skupina nevytvárala vlastný materiál štandardov, ale editovala materiál, ktorý pred rokmi pripravila G. Podušelová, pričom jednotliví členovia pracovnej skupiny mali napomôcť k doplnení daných štandardov. Stretnutie bolo zvolané na september 2015 a všetci účastníci stretnutia, boli za spracovanie týchto podkladov, pričom sa stanovili základné parametre, teda nastavenie Štandardov. V. Majchrovičová informovala, že k dispozícii nie je výsledný materiál, ktorý by schválili jej členovia. E. Bercíková – Zahradníková doplnila, že po nástupe G. Kochanovej na materskú dovolenku pracovala skupina v zložení R. Hradecký, E. Bercíková – Zahradníková, G. Podušelová. Zvolané malo byť pracovné stretnutie v novembri 2015. Stretnutie sa neuskutočnilo. Medzitým vznikla OKOMČ, ktorá sa tvorbu štandardov vzala ako úlohu činnosti komisie. Podľa V. Majchrovičovej OKOMČ požiadala P ZMS o mandát na prevzatie prác na príprave múzejných štandardov. P ZMS súhlasilo (viď bod 7 zápisu zo zasadnutia P ZMS zo dňa 22.09.2015) a OKOMČ začala túto problematiku riešiť. Na základe pripomienok R. Hradeckého a E. Bercíkovej – Zahradníkovej na ďalšom zasadnutí P ZMS 19.11.2015, zaviazalo P ZMS vedenie OKOMČ zvolať pracovné stretnutie s členmi pôvodnej pracovnej skupiny, ktorého obsahom malo byť dohodnutie rozsahu vzájomnej spolupráce na pokračovaní prípravy štandardov (viď bod 7 zápisu z tohto zasadnutia). Na základe požiadavky vyššie uvedenej, a vzhľadom na to, že práce nad prípravou štandardov boli v rámci OKOMČ už začaté a OKOMČ</p>
----------	--

	<p>prpravovala úplne nový materiál, uskutočnilo sa zač. roka 2016 na pôde MMB v Bratislave stretnutie predsedu ZMS P. Hyrossa so zástupcami výboru OKOMČ (V. Majchrovičová, D. Hupko). Predseda dostal o.i. informácie o novom chystanom materiáli, o manažérovi prác, ktorý vytváral aj autorský kolektív. Súhlasil s pokračovaním prác (dôkazom čoho je následne na jar 2016 schválený projekt FPU k štandardom múzejných odborných činností č. 16-622-05154, ktorý podporil ZMS a hlavným riešiteľom/manažérom bola stanovená A. Jamrichová - vtedajší zástupca OKOMČ). Po odchode A. Jamrichovej z OKOMČ manažovanie projektu prevzala V. Majchrovičová. Začiatkom roka 2017 bol pripravený prvý diel k štandardom múzejných činností. Tieto štandardy vychádzajú výlučne zo zákona 206/2009 Z.z. v platnom znení ako aj z výnosu MK SR. R. Hradecký sa pýtal, prečo neboli prizvaní pôvodní členovia pracovnej skupiny aspoň ako poradný orgán. Túto skutočnosť V. Majchrovičová nevedela zdôvodniť, keďže nebola pôvodným koordinátorom projektu štandardov. V. Majchrovičová sa zaoberá ako realizátor 2. etapou, kde by sa mali do jari 2018 uskutočniť 4 stretnutia na základe územného členenia. V. Majchrovičová konštatovala, že momentálne je k dispozícii ucelený materiál, vytvorený na základe projektu FPU, ktorý prešiel riadnym recenzným konaním, zapracovaním pripomienok recenzentov aj spoluautorov a záverečnou redakciou textu.</p>	
ZÁVER	<p>Ešte pred uskutočnením pracovných stretnutí v jednotlivých častiach Slovenska budú štandardy zaslané na pripomienkovanie členov P ZMS, ktorí sa k ich schváleniu vyjadrí na najbližšom zasadnutí P ZMS.</p>	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zaslanie Štandardov odborných múzejných činností členom P ZMS	V. Majchrovičová	jún 2017
Schválenie Štandardov odborných múzejných činností	P ZMS	september 2017

## Ad 2. a 3 *Agenda ZMS, Modelové východiská k bodu agendy*

Hospodárka ZMS požiadala všetkých členov P ZMS o dôsledné dodržiavanie platných pokynov pre vedenie evidencie ZMS a zároveň o tom informovali členov jednotlivých komisií a tiež všetkých členov ZMS. Prioritne sa jedná o zmluvy, ktoré sú evidované v jednotnej evidencii. Požiadala o zasielanie zmlúv na jednu adresu priamo hospodárke. Z toho vyplýva následne aj jednotné financovanie priamo cez hospodára formou prevodu, pričom je potrebné vystaviť objednávku a následne dodať faktúru. Pre oficiálnu komunikáciu za ZMS je potrebné dodržiavať pravidlá evidencie, t.j. požiadať číslo spisu manažéra ZMS, ktorý vedie evidenciu.

## Ad 4. *Rôzne*

Predsedníčka ZMS vyzvala prítomných o vyjadrenie sa v bode rôzne.

## Úloha 16/2017 *Projekt Museologica literaria*

DISKUSIA	<p>Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici (ŠVK BB) žiada o príspevok na vydanie zborníka v hodnote 500 €. Tieto peniaze sa ŠVK BB pokúšala získať prostredníctvom projektu, ktorý nebol úspešný. Žiada preto ZMS o možnosť podpory vydania zborníka z konferencie, ktorá sa uskutoční 15.06.2017 v Banskej Bystrici. V. Majchrovičová prezentovala spoluúčasť OKOMČ na tejto konferencii, pričom finančne sa komisia zo svojho rozpočtu na príprave zborníka podieľa sumou 100 €, ktorá je určená na odmeny pre recenzentov konferenčného zborníka..</p>
----------	--

ZÁVER	P ZMS schválilo sumu 200 € na podporu vydania zborníka z konferencie Museologica literaria.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Informovanie o poskytnutí príspevku v sume 200 €	D. Hupko	do 09.06.2017

### Vyhodnotenie akcie: Noc múzeí

E. Bercíková – Zahradníková

DISKUSIA	Počas podujatia Noc múzeí bolo na stránke uverejnených viac ako 112 článkov. Zapojili sa múzea zo 145 geografických lokalít. Podľa predbežného vyhodnotenia podujatie navštívilo viac ako 87 tis. návštevníkov. Spolupráca s firmou NOPRINT pozdvihla prezentáciu na vyššiu úroveň. Pomerne komplikované však ostalo vytváranie celkového konceptu podujatia. Z dôvodu nedisciplinovanosti mnohých múzeí a z toho vyplývajúci nedostatok došlo k niekoľkým pochybeniam.
ZÁVER	Na základe skúseností z podujatia v roku 2017 E. Bercíková – Zahradníková odporúča nasledovné návrhy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dôslednejšia kontrola zasielaných informácií – k e-mailu zasielať zoznam príloh</li> <li>- vytvoriť formulár cez wordpress, aby múzea samé vkladali informácie na stránku</li> <li>- tlačovú konferenciu pre jednotlivé múzea alebo múzejné celky samostatne, t.j. osobitne pre bratislavské múzea, košické múzea atď.</li> <li>- koordinácia múzeí – vytvorenie viacerých múzejných spoločenstiev a väčšia informovanosť o týchto spoločenstvách napr. Banská Bystrica + Zvolen + Kremnica</li> <li>- koordinácia pri vyhodnotení podujatia</li> </ul>

### Úloha 17/2017 Súťaž Múzeum roka

DISKUSIA	Členom P ZMS bola podaná informácia o priebehu zasadnutia komisie, ktorá posudzovala prihlášky múzeí do súťaže Múzeum roka 2016. Mgr. Bercíková-Zahradníková upozornila členov P ZMS na niekoľko podnetov, ktoré vzišli z rokovania komisie. Predovšetkým komisia žiadala zástupcu zo strany ZMS o dôslednú kontrolu príloh k prihláškam, keďže štatút súťaže umožňuje doplňovať poškodené a neúplné podklady. Ostatné pripomienky sa týkali organizácie súťaže a jej nastavenia.	
ZÁVER	Členovia P ZMS žiadali dôsledné dodržiavanie kritérií súťaže a s tým spojenú kontrolu. Pripravila návrh na zlepšenie priebehu súťaže a inovovanie štatútu súťaže.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava pripomienok k priebehu súťaže a vyhodnoteniu	E. Bercíková – Zahradníková	do 10.06.2017

### Postup schvaľovaní a vyúčtovaní služobných ciest z rozpočtu ZMS

J. Selecká – M. Kolláriková

DISKUSIA	Hospodárka a manažérka ZMS upozornili na pochybenia členov P ZMS a odborných komisií pri vyúčtovaní služobných ciest, ktoré boli uskutočnené za ZMS. Zároveň požiadali, aby o tomto postupe boli informovaní všetci členovia ZMS, ktorí môžu byť vyslaní na služobnú cestu za ZMS:
ZÁVER	Pri vykonaní SC je potrebné dodržať nasledujúci postup: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informácie o SC zaslať hospodárke</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplniť cestovný príkaz na predpísanom tlačive – tlačivá sú dostupné na stránke ZMS v časti dokumenty (vrátane vyhodnotenie SC ZMS)</li> <li>- cestovný príkaz schvaľuje a podpisuje predsedníčka ZMS, počas jej neprítomnosti podpredseda ZMS – v prípade, že CP nie je podpísaný, nebude akceptovaný, teda ani uhradený</li> </ul>
--	---

**Úloha 18/2017** *Stratégia ochrany pamiatkového fondu na roky 2017-2020* I. Kaczarová

DISKUSIA	I. Kaczarová informovala, že MK SR pracuje na tvorbe novej stratégie ochrany pamiatkového fondu na roku 2017 – 2020.	
ZÁVER	Predsedníčka požiadala členov P ZMS o preštudovanie materiálu, ktorý dostali elektronickou poštou a zároveň o zaslanie pripomienok k danému materiálu.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Pripomienkovanie Stratégie ochrany pamiatkového fondu na roky 2017 – 2020	P ZMS	do 04.06.2017

**Úloha 19/2017** *Personálne zmeny na sekretariáte ZMS* Š. Engel

DISKUSIA	Tajomník ZMS predstavil členom Ing. Janu Binderovú, ktorá by mala prevziať funkciu manažéra a taktiež funkciu hospodára ZMS. Ing. J. Binderová je pracovníčkou Múzea vo sv. Antone a má dlhoročné skúsenosti v oblasti ekonomiky a vedenia účtovníctva.	
ZÁVER	J. Binderová sa postupne zoznámila s agendou ZMS a zároveň s vedením ekonomiky ZMS. O zmene osôb na poste hospodára a manažéra bude informovaná predsedníčka a následne členské múzea ZMS.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Prevzatie agendy a hospodárskej agendy ZMS	J. Binderová	od 15.07.2017

*Dizajnmanuál metodických materiálov ZMS* V. Majchrovičová

DISKUSIA	V. Majchrovičová informovala P ZMS, že OKOMČ ZMS v roku 2017 vydala dve publikácie z edície MMM - Malé metodické materiály, ktorú týmto založila. Pri vydaní týchto materiálov bol vytvorený dizajnmanuál pre túto edíciu, ktorého autorom je Matúš Lányi.	
ZÁVER	Dizajnmanuál bude dostupný pre všetkých členov ZMS, ktorí majú záujem o vydávanie metodických materiálov pod hlavičkou ZMS.	

*Uloženie metodických materiálov ZMS* V. Majchrovičová

**Úloha 20/2017**

DISKUSIA	V. Majchrovičová ponúkla P ZMS uloženie materiálov, predovšetkým kníh z produkcie ZMS a tiež kníh, ktoré ZMS získal výmenou v priestoroch Muzeologického kabinetu SNM.	
----------	--	--

ZÁVER	Množstvo publikačnej činnosti ZMS a jeho komisií v súčasnosti dosahuje veľmi vysoký počet. Do tohto obdobia ZMS neriešilo túto situáciu. Je potrebné vyčleniť priestor, kde bude možné vytvoriť tzv. „Knižnicu ZMS“, kde budú dostupné všetky publikácie vydané ZMS a všetkými jeho komisiami.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Rozhodnutie u prijatí ponuky Muzeologického kabinetu ohľadom „Knižnice ZMS“	P ZMS	september 2017

## Úloha 21/2017 Memory 2017

I. Kaczarová

DISKUSIA	I. Kaczarová oznámila členom P ZMS, že bola oslovená p. Motyčkom, organizátorom podujatia Memory 2017 o spoluprácu. ZMS by malo v tomto podujatí vystupovať ako spoluorganizátor podujatia a zastrešovať tak múzeá.	
ZÁVER	Členovia P ZMS súhlasili so zapojením ZMS do tohto podujatia a delegovaním jedného z členov na spoluprácu pri príprave podujatia.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Nadviazanie spolupráce ohľadom organizácie podujati	D. Hupko	do 30.06.2017

Členovia P ZMS sa dohodli na najbližšom zasadnutí 12. alebo 13.09.2017 v priestoroch Vzdelávacieho centra Múzea SNP v Banskej Bystrici. Presné inštrukcie zasadania a ďalšie záležitosti budú prerokované elektronickou komunikáciou.

V Starej Ľubovni, dňa 13.06.2017

PRÍLOHY:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikácia ohľadom Katalógu pracovných činností</li> <li>2. Komunikácia ohľadom dohovoru CITES</li> <li>3. Správa o priebehu podujatia Noc múzeí</li> <li>4. Prezenčná listina</li> </ol>	
ZÁPIS VYHOTOVIL:	Mgr. Františka Marcinová, PhD.	
ZÁPIS SCHVÁLIL	Mgr. Iveta Kaczarová	