



Daniel Hupko <daniel.hupko@gmail.com>

mail ako príloha k zapisu

Daniel Hupko <daniel.hupko@gmail.com>
Komu: Daniel Hupko <daniel.hupko@gmail.com>

2. marca 2018, 19:08

From: zuzana.borosova@fpu.sk [mailto:zuzana.borosova@fpu.sk]
Sent: Tuesday, December 05, 2017 4:12 PM
To: 'Novohradské múzeum a galéria Lucenec'
Subject: RE: Porada riaditeľov členských múzeí ZMS

Vážená pani Kaczarová,

Ďakujeme za pozvanie, žiaľ nebudeme sa môcť tento krát zúčastniť na Vašej porade z časových dôvodov.

Avšak, zasielam pripomienky k žiadostiam v roku 2018. Pokiaľ je taká možnosť, vedeli by ste ich na porade tlmočiť?

Milí žiadatelia zo zriadených múzeí,

Pre potreby kvalitného spracovania a úplných informácií pre posúdenie jednotlivých projektov, si dovoľujeme dať do pozornosti zmeny a rôzne špecifické prílohy, ktoré sú žiadatelia povinní predkladať k žiadostiam pre podprogramy v programe 5 – Pamäťové a fondové inštitúcie. Nedodanie týchto príloh, znamená, že žiadosti nebudú posúdené. Prílohy sú stanovené ako povinné podľa Štruktúry podpornej činnosti na rok 2018, zverejnenej Fondom na podporu umenia od septembra 2017. Jednotlivé termíny predkladania žiadostí nájdete na našej stránke. Takisto bude pripravená predloha na spracovanie príloh pre program 522, a 54, zverejnená k príslušnej výzve. V prípade otázok sa na nás neváhajte obrátiť.

Pre program 5.2.1:

1. Pripomienka: Ak ide o prezentačnú aktivitu, odbornú aktivitu, otvorenie stálej expozície alebo jej doplnenie, realizáciu vedecko-výskumnej a odbornej činnosti, tak je žiadateľ povinný priložiť **jej podrobnú koncepciu a štruktúru**, vrátane zoznamu všetkých odborných realizátorov projektu (lektori, kurátori, odborní pracovníci, výskumníci, vystavujúci, umelci a podobne). V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil daného odborného realizátora projektu, musí to v prílohe jasne uviesť.
2. Pripomienka: V prípade projektu zameraného na vydanie odbornej publikácie je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe **ukážku z práce** (v závislosti od povahy projektu textovú a/alebo obrazovú časť), na ktorej vydanie žiada podporu. V prípade vydávania publikácie, musí byť prílohou aj distribučný plán. Ukážka musí byť primeraná povahe publikácie, pričom jej rozsah nesmie prekročiť 10 strán. Nepovinnou prílohou je posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu. Žiadateľ priloží prílohy v elektronickej podobe do registračného systému FPU.

Komentár k prílohám: Kvalitná príprava príloh dokáže odbornej komisii predstaviť váš projekt v širšom kontexte v porovnaní s ostatnými projektmi, veľmi odporúčam pripraviť aj doplňujúcu prílohu (napr. scenár v prípade expozície). Ukážku k publikácii vyžadujeme ako ukážku z pripraveného textu, kde je potrebné minimálne dodať abstrakt, obsah a pod.

Pre program 5.2.2:

1. Povinnou prílohou žiadosti je kópia zápisnice zo zasadnutia Komisie na tvorbu zbierok / o posúdení nadobudnutia predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu alebo predmetov kultúrnej hodnoty ako súboru komisiou sa vyhotovuje písomný záznam. Rozsah údajov v písomnom zázname je uvedený v prílohe č. 5 Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648, ktorú žiadateľ v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU.

2. Pripomienka: Povinnou prílohou žiadosti je tiež podrobný identifikačný opis predmetu kultúrnej hodnoty ako zbierkového predmetu, primeraná obrazová dokumentácia, z ktorej bude možné jednoznačne identifikovať zbierkový predmet, alebo súbor predmetov, pričom je potrebné uviesť:

a. Novinka: opis predmetu, druh, rozmery, v akom stave, cena, od koho bude predmet zakúpený – a teda zdroj, kvalitné fotografie, uvedený zodpovedný kurátor.

b. Novinka: pri nákupe zoologického materiálu musí byť uvedené, od koho bude konkrétny materiál zakúpený a v akom stave preparácie sa nachádza. Ak je kupovaný zoologický materiál pred preparáciou, alebo v procese preparácie je povinnosťou k žiadosti priložiť jeho reálnu fotodokumentáciu.

3. Novinka: Rovnako povinnou prílohou **je koncepcia nadobúdania zbierkových predmetov / Akvizičná politika múzea**. Rozsah nesmie presiahnuť 10 strán, ktorú žiadateľ v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU.

Komentár k prílohám: Slabou stránkou príloh býva často nekvalitne spracovaná príloha, opisu predmetu, fotografií a pod. z čoho nieje možné posúdiť predmet, jeho stav, jeho význam, a takisto súvis so zbierkovou činnosťou múzea. Múzea si takisto podávali relatívne málo žiadostí o akvizíciu.

Programy 5.4.1:

1. Pripomienka: Ak je súčasťou projektu reštaurovanie, konzervovanie, alebo preparovanie zbierkového predmetu, tak je povinnou prílohou žiadosti Návrh na reštaurovanie, alebo konzervovanie, alebo preparovanie zbierkového predmetu, ktorého súčasťou musí byť podrobná obrazová dokumentácia v primeranej kvalite, ktorú žiadateľ v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU.

2. Novinka: Ak sa projekt realizuje vo viacerých fázach, žiadateľ je povinný **predložiť rámcový popis všetkých fáz** realizácie projektu, vrátane rámcového finančného vyčíslenia nákladov na jednotlivé fázy projektu.

Komentár k prílohám: množstvo projektov malo spracovanie tejto prílohy slabé, kvôli čomu nebolo možné posúdiť stav predmetu. Odporúčame sa zamerať na kvalitné spracovanie popisu predmetu, a jeho technického stavu spolu s kvalitnými fotografiami. Takisto je nutné opísať fázy reštaurovania, aby bolo jasné, kedy očakávate ukončenie projektu do finálnej podoby.

Program 5.4.2:

1. Pripomienka: Povinnou prílohou žiadosti je **projektová dokumentácia s podrobným rozpočtom projektu**, ktorú žiadateľ v elektronickej podobe priloží do registračného systému FPU.

2. Novinka: Ak sa projekt realizuje vo viacerých fázach, žiadateľ je povinný **predložiť rámcový popis všetkých fáz realizácie projektu**, vrátane rámcového finančného vyčíslenia

nákladov na jednotlivé fázy projektu.

Komentár k prílohám: Kvalita tejto prílohy je veľmi dôležitým meradlom pre posúdenie infraštruktúrneho projektu. Či sa jedná o technické vybavenie do depozitárov, alebo návštevníckeho zázemia, je dôležité sa zamerať na prípravu prílohy aj s vizualizáciou priestorového riešenia. Takisto odporúčame konzultácie s architektom alebo dizajnérom pri riešení návštevníckych priestorov, či depozitárov. Dôležité je taktiež opísať fázu, ktorú máte za sebou, aj pred sebou a ako konkrétny projekt naplní vaše širšie plány. Je to z toho dôvodu, aby bolo jasné, koľko krát ešte plánujete ešte ten istý projektový zámer predkladať vo FPU, prípadne ako máte doriešené spolufinancovanie na napĺňanie svojich vízií a predstáv do finálnej podoby (napr. 1 časť expozície v tomto roku a 2. poschodie expozície v druhom roku).

PS: Z dôvodu vysokého náporu práce je možné kontaktovať ma hlavne cez email, a telefonicky len medzi 13:00 – 15:00. Snažím sa odpisovať do 48 hodín, ďakujem za vašu trpezlivosť.

Srdečne

Mgr. Zuzana Borošová

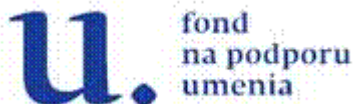
referentka

Fond na podporu umenia

Cukrová 14, 811 08 Bratislava

02/5932 4261

www.fpu.sk



Myslíte, prosím, na životné prostredie pred vytlačением tohto mejlu. Ďakujeme.

Please, consider the environment before printing this e-mail. Thanks.

From: Novohradské múzeum a galéria Lucenec [<mailto:nmlc@stonline.sk>]

Sent: Friday, December 01, 2017 12:42 PM

To: jozef.kovalcik@fpu.sk

Cc: zuzana.borosova@fpu.sk

Subject: Porada riaditeľov členských múzeí ZMS

Importance: High

Vážený pán riaditeľ,

v prílohe si Vám dovoľujem preposlať pozvánku na poradu riaditeľov členských múzeí Zväzu múzeí na Slovensku dňa 12.12.2017 /utorok/ o 10.30 hod. vo Vzdelávacom centre Múzea SNP v Banskej Bystrici, Tulská ul. 39.

S pozdravom

Mgr.Iveta Kaczarová
predsedníčka ZMS

Korešp. adresa:

Novohradské múzeum a galéria
Kubínyiho nám.3
984 01 Lučenec

Tel: +421 47 43 32 502

Mobil: 0915 80 25 15

e-mail: kaczarova@nmg.sk