

Organizačný a rokovací poriadok Prírodovednej komisie Zväzu múzeí na Slovensku

Predstavenstvo Zväzu múzeí na Slovensku v súlade s čl. VII ods.3 písm. e) a s čl. XII ods. 8 Stanov Zväzu múzeí na Slovensku vydáva tento Organizačný a rokovací poriadok.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Tento poriadok upravuje úlohy, zloženie a činnosť Prírodovednej komisie Zväzu múzeí na Slovensku.
2. Prírodovedná komisia Zväzu múzeí na Slovensku (ďalej len „Komisia“), ako dobrovoľné združenie zamestnancov členov Zväzu múzeí na Slovensku (ďalej len „ZMS“), je zriadená v súlade s čl. VII ods.3 písm. e) a s čl. XII ods. 8 Stanov Zväzu múzeí na Slovensku (ďalej len „Stanovy“) a rozhodnutím Predstavenstva ZMS zo dňa 28. 9. 2017 za účelom plnenia úloh ZMS.

Článok 2 Predmet činnosti

1. Predmetom činnosti Komisie je najmä:
 - a) podpora a koordinácia spolupráce medzi odbornými zamestnancami múzeí na Slovensku – kurátormi, kustódmami, dokumentátormi, konzervátormi a reštaurátormi, archivármi a knihovníkmi – vo všetkých oblastiach múzejnej práce,
 - b) vytváranie podmienok na mobilitu vyššie uvedených odborných zamestnancov múzeí predovšetkým za účelom zabezpečenia a zintenzívnenia výmeny skúseností a poznatkov, najmä formou organizovania pracovných stretnutí a odborných podujatí – seminárov, konferencií (regionálnych, národných i medzinárodných), ako aj účasťou na riešení spoločných úloh a výskumných projektov, spoluprácou pri výstavnej a zbierkotvornej činnosti.

Článok 3 Členstvo

1. Členmi Komisie sa môžu stať odborní zamestnanci členských múzeí ZMS na základe písomnej prihlášky.
2. Členmi Komisie môžu byť aj odborníci z iných inštitúcií ako sú múzeá, resp. ako súkromné osoby, v súlade s čl. 12 ods. 5 Stanov.
3. Členstvo schvaľuje v súlade s čl. 12 ods. 4 Stanov Výbor Komisie.
4. Členstvo v Komisii zaniká v prípade:
 - a) neospravedlnenej neúčasti na troch zasadnutiach Komisie,

- b) úmrtím člena,
- c) písomným oznámením o ukončení členstva.

5. Členstvo v Komisii je čestné, bez nároku na odmenu.

Článok 4 **Orgány**

1. Výkonným orgánom je Výbor Komisie, na čele s predsedom.
2. Výbor Komisie má 4 členov, vrátane predsedu, podpredsedu a 2 tajomníkov. Výbor je volený členmi Komisie na obdobie 3 rokov z členov Komisie.
3. Komisiu reprezentuje Výbor Komisie, ktorý organizačne zabezpečuje aktivity napĺňajúce predmet jej činnosti. Písomnú agendu vedú a archivujú tajomníci Komisie.
4. Členstvo vo Výbore Komisie zaniká:
 - a) rozviazaním pracovného pomeru v inštitúcii, ktorá je členom ZMS,
 - b) písomným oznámením člena o ukončení členstva k dátumu najbližšieho zasadnutia Komisie alebo Výboru Komisie,
 - c) písomným oznámením schváleným Výborom Komisie členovi o ukončení členstva kvôli neplneniu si povinností,
 - d) úmrtím člena.
5. Členstvo vo Výbore Komisie je čestné, bez nároku na odmenu.

Článok 5 **Rokovací poriadok**

1. Zasadnutia Komisie sa konajú podľa potreby, minimálne však jedenkrát za rok. Zvoláva ich predseda, alebo tajomník podľa pokynov predsedu Komisie. Zasadnutie Výboru Komisie zvoláva predseda i na základe písomnej žiadosti člena Komisie.
2. Zasadnutia sa zúčastňujú členovia Komisie, v prípade potreby aj spolupracujúce subjekty. Členovia komisie sa môžu na výzvu Výboru vyjadriť elektronicky. Elektronické stanoviská sú súčasťou dokumentácie.
3. Komisia na zasadnutí je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Uznesenie je prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. V prípade neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov, Komisia je uznášania schopná pol hodinu po jej zahájení. Uznesenia Komisie sú platné, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Zo stretnutia sa vždy vykoná zápis, v ktorom sa uvedie účasť členov s doložením prezenčnej listiny, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.

6. O činnosti Komisie informuje predseda Komisie Predstavenstvo ZMS minimálne raz ročne pred konaním Valného zhromaždenia ZMS.
7. Výbor komisie navrhuje a realizuje konkrétne kroky na splnenie rámcového plánu činnosti schváleného zasadnutím Komisie i aktivity napĺňajúce predmet činnosti Komisie, taktiež schvaľuje prihlášky do Komisie.
8. Na konci volebného obdobia pripraví Výbor Komisie voľby nového Výboru Komisie.
9. V prípade zániku členstva člena Výboru Komisie, pripraví Výbor Komisie návrh na voľbu nového člena, ktorý bude predložený najbližšiemu zasadnutiu Komisie.
10. Na zasadnutie Komisie a Výboru Komisie môžu byť prizývaní i experti s hlasom poradným.

Článok 6 **Finančné zabezpečenie**

1. Finančné náklady spojené s činnosťou Komisie sú v rozpočte ZMS. Financovanie sa riadi rozpočtovými pravidlami pre činnosť komisií schválenými Predstavenstvom ZMS na príslušný rok.
2. Členovia nemajú nárok na úhradu cestovných nákladov v rámci vyčleneného finančného limitu na činnosť Komisie. Nárok na úhradu si uplatňuje u materskej organizácie.

Článok 7 **Záverečné ustanovenie**

1. Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Prírodovednou Komisiou ZMS dňa 30.10.2017.
2. Účinným sa stáva na základe rozhodnutia Predstavenstva ZMS v súlade s čl. XII ods. 8 Stanov ZMS dňa 23.11.2017.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 30.10.2017

V Banskej Bystrici, dňa 23.11.2017

.....
Doc. RNDr. Danka Šubová, CSc.
predsedníčka Komisie

.....
Mgr. Iveta Kaczarová
predsedníčka ZMS