

Zasadnutie Predstavenstva ZMS

Zápis 19. 5. 2021 9:00 online
zasadnutie

| | |
|-------------------------|---|
| PREDSTAVENSTVO ZMS: | Františka Marcinová, Štefan Engel, Robert Gregor Maretta, Andrej Solár, Marián Majerník, Martin Hoferka, Adriana Daneková |
| OSPRAVEDLNENÍ ČLENOVIA: | Alexander Botoš |
| NEPRÍTOMNÍ ČLENOVIA: | |
| REVÍZNA KOMISIA ZMS: | Ivica Krištofová |
| SEKRETARIÁT ZMS : | |
| ČLENOVIA KOMISÍÍ ZMS: | |
| PRIZVANÍ: | |

Program

1. Otvorenie a privítanie
2. Agenda ZMS
3. Rôzne

Ad 1. Otvorenie a privítanie

Vzhľadom na situáciu súvisiacu s prijatými opatreniami proti šíreniu ochorenia COVID 19, nebolo možné uskutočniť fyzické zasadnutie Predstavenstva ZMS (ďalej iba P ZMS). Zasadnutie sa preto uskutočnilo on-line formou. Zasadnutie otvorila predsedníčka ZMS Františka Marcinová, privítala prítomných členov P ZMS ako aj zástupcu revíznej komisie Ivicu Krištofovú. Prítomných oboznámila s programom zasadnutia predstavenstva.

Ad 2. Agenda ZMS

Úloha 1/2021 *Nadviazanie spolupráce s poľskými a českými múzejníkmi* F. Marcinová

| | |
|-------|---|
| ZÁVER | Vzhľadom na prijaté opatrenia proti šíreniu ochorenia COVID 19 zatiaľ nebolo možné Memorandum podpísať. V plnení tejto úlohy sa bude pokračovať po ukončení protipandemických opatrení. Predpokladaný termín podpísania memoranda je mesiac september 2021, pri príležitosti konferencie pripravovanej Úniou múzeí v prírode. |
|-------|---|

| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
|--|------------------|-----------|
| Zaslanie podoby Memoranda členom P ZMS | F. Marcinová | v riešení |

Úloha 2/2021 *Cena ministerky kultúry, kategória múzeá a galérie* I. Baláž, Š. Engel

| ZÁVER | V riešení na strane MK SR. | |
|---------------------------|----------------------------|-----------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Informovanie o oceneniach | I. Baláž, Š. Engel | priebežne |

Úloha 4/2021 *Festival múzeí 2021* P ZMS

| ZÁVER | <p>12. 5. 2021 sa uskutočnilo stretnutie, ktorého sa zúčastnil aj riaditeľ Považského múzea v Žiline, p. Michal Jurecký. Festival múzeí 2021 sa bude konať v termíne 27. – 28. 6. 2021 v areáli Budatínskeho hradu a Sobášneho paláca v Bytči. Nedeľa 27. 6. 2021 bude venovaná predovšetkým prezentácii múzeí verejnosti, vo večerných hodinách sa stretnú pracovníci múzeí v rámci neformálnej časti programu. V pondelok 28. 6. 2021 sa bude konať seminár a porada riaditeľov členských múzeí ZMS. Riaditeľom členských múzeí bude poslaná pozvánka s programom porady. Keďže vzhľadom na protipandemické opatrenia nebude možné zorganizovať valné zhromaždenie ZMS, bude predstavený aj výkaz činnosti a hospodárenia ZMS za rok 2020 a ½ roka 2021 a bude predstavený plán činnosti na rok 2021 a 2022. Ďalším bodom programu bude diskusia o možnostiach podpory múzeí prostredníctvom Fondu na podporu umenia a Fondu na podporu národnostných menšín – stretnutia sa zúčastnia zástupcovia príslušných fondov. Zaoberať sa budeme aj dopadmi COVID 19 na múzeá a problematikou daňového zaťaženia múzeí daňou z nehnuteľnosti. Súčasťou programu budú aj témy vopred navrhnuté zástupcami členských múzeí ZMS.</p> | |
|---|--|-------------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Poslanie pozvánky a programu riaditeľom členských múzeí ZMS | F. Marcinová D. Engelová | 31. 5. 2021 |
| Príprava festivalu po organizačnej a realizačnej stránke | P ZMS Považské múzeum v Žiline | priebežne |

Úloha 7/2021 *Pracovná skupina k prepracovaniu Štandardov odborných múzejných činností* R. G. Mareta, M. Hoferka

| | | |
|-------|---|--|
| ZÁVER | <p>Prebehlo ďalšie z pravidelných mesačných stretnutí pracovnej skupiny. Členovia pracovnej skupiny ZMS skonštatovali, že bude potrebné nájsť spoločný konsenzus týkajúci sa charakteru štandardov, nakoľko múzejné štandardy majú skôr charakter metodického materiálu a galerijné sú akreditačného charakteru. Na príprave štandardov bude ďalej pracovať pracovná skupina ZMS a to aj v spolupráci s RGS a zástupcami MK SR.</p> | |
|-------|---|--|

| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
|--|-----------------------------|-----------|
| Príprava podoby štandardov za múzejné a galerijné inštitúcie | R. G. Maretta, M.Hoferka | priebežne |

Úloha 9/2021 *Dotazník - Dopady pandémie COVID-19 na múzeá* P ZMS, F.Marcinová, A. Solár

| ZÁVER | Dotazník bol vyhodnotený, zosumarizované výsledky vo forme obežníka budú poslané zriaďovateľom členských múzeí a zverejnené na webovej stránke ZMS a FB profile ZMS. | |
|--|--|-----------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Vypracovanie sumáru výsledkov dotazníka | F. Marcinová | priebežne |
| Zverejnenie výsledkov dotazníkovej akcie | F. Marcinová | priebežne |

Úloha 10/2021 *Správa registratúry ZMS* R. G. Maretta, Š. Engel

| ZÁVER | Úloha je v plnení. | |
|---|-----------------------|----------------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Prevoz a usporiadanie kompletnej registratúry | Š. Engel, R.G.Maretta | podľa možnosti |

Úloha 11/2021 *Slávnostné stretnutie pri príležitosti 30. výročia ZMS* P ZMS

| DISKUSIA | O náležitostiach súvisiacich s so slávnostným stretnutím budú informovaní riaditelia členských múzeí ZMS na porade riaditeľov. Priebeh a program slávnostného stretnutia bude podrobne prediskutovaný na najbližšom stretnutí P ZMS. | |
|--|--|-----------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Poslanie rozpracovaného návrhu programu slávnostného stretnutia členom P ZMS | Š. Engel | obratom |
| Príprava programu slávnostného stretnutia | P ZMS | priebežne |

Úloha 12/2021 *Participácia na konferencii ICOM 2022 Praha* P ZMS

| DISKUSIA | Úloha je v plnení. | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| ZÁVER | P ZMS získa detailnejšie informácie týkajúce sa potrebnej podpory a pomoci pri organizovaní konferencie. | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Participácia pri príprave konferencie | P ZMS | priebežne |

Úloha 13/2021

Projekty FPU na rok 2021

P ZMS

| | | | |
|--|--|---|--|
| ZÁVER | Sekretariát ZMS priebežne podáva nové informácie P ZMS o realizácii jednotlivých projektov | | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN | |
| Sledovanie priebehu realizácie schválených projektov | P ZMS | podľa harmonogramu jednotlivých projektov | |

Úloha 14/2021

Správa systému ESEZ 4G - riešenie

P ZMS, V. Majchrovičová

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| DISKUSIA | Úloha je v plnení a priebežne sa nej pracuje. | | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN | |
| Sledovať priebeh procesu výberu správcu systému | P ZMS | priebežne | |

Úloha 15/2021

Zabezpečenie činnosti OKOMČ

F. Marcinová, D. Hupko

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| DISKUSIA | V máji 2021 sa uskutoční stretnutie a do 31. 5. 2021 bude zvolený nový výbor. | | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN | |
| Zvolať zasadnutie na voľbu nového výboru | D. Hupko | do 31.05.2021 | |

Úloha 16/2021

*Príprava zasadnutia Valného zhromaždenia
ZMS v roku 2021 a stretnutia riaditeľov
členských múzeí ZMS*

P ZMS

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| DISKUSIA | Vzhľadom na protipandemické opatrenia sa v roku 2021 neuskutoční valné zhromaždenie ZMS v tradičnom čase v apríli. Výkaz činnosti a hospodárenia ZMS za rok 2020 a ½ roka 2021 a plán činnosti na rok 2021 a 2022 budú riaditeľom ZMS predložené na porade riaditeľov, ktorá sa bude konať 28. 6. 2021 v rámci Festivalu múzeí 2021. | | |
| ZÁVER | Budú spracované potrebné podklady a pripravená prezentácia k výkazu činnosti a plánu činnosti. | | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN | |
| Príprava prezentácie činnosti ZMS za uplynulé obdobie a jej zverejnenie na webových stránkach ZMS | Š. Engel, F. Marcinová | po dodaní podkladov | |

Ad 3. Rôzne

Úloha 17/2021 *Členské príspevky a preukazy* P ZMS, D. Engelová

| | | |
|--|--|--------------------------|
| DISKUSIA | Úloha bola splnená, ZMS rokuje s múzeami v prípade ktorých zmluva ešte nebola uzatvorená. Š. Engel informoval o revízii stavu vydaných preukazov a známok. Upozornil na potrebu prípravy nových preukazov, nakoľko starým končí expirácia. | |
| ZÁVER | Bola pripravená cenová kalkulácia výroby nových preukazov a bude tiež pripravená ich nová grafická podoba. | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Príprava na realizáciu a tlač nových preukazov | D. Engelová P ZMS | Priebežne, do konca 2021 |

Úloha 18/2021 *Nové pracovné miesto v rámci ZMS* P ZMS

| | | |
|--|--|-------------|
| ZÁVER | <p>V súvislosti s obsadením pracovného miesta hospodára-ekonóma ZMS bola vykonaná finančná revízia prostriedkov ZMS a tajomník ZMS Š. Engel pripravil podrobný finančný rozbor viacerých možných alternatív riešenia tohto pracovného miesta. Bude potrebné pripraviť podrobnú pracovnú náplň a všetky náležitosti týkajúce sa výberového konania. Predsedníčka ZMS navrhla výberovú komisia. Oslovení členovia P ZMS návrh prijali a týmto bola zostavená 5-členná výberová komisia z členov P ZMS: M. Majerník, Š. Engel, A. Solár, F. Marcinová, A. Daneková.</p> <p>Ďalej prebehla hlasovanie týkajúce sa riešenia funkcie hospodára-ekonóma ZMS do obsadenia pracovného miesta formou Dohody o pracovnej činnosti.</p> <p>Výsledok hlasovania: Za: 7 Zdržal sa hlasovania: 1</p> <p>Do obsadenia pracovného miesta bude funkcia hospodára-ekonóma ZMS riešená formou Dohody o pracovnej činnosti od 1.6.2021.</p> | |
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Presná špecifikácia náplne práce hospodára-ekonóma | P ZMS | 31. 5. 2021 |
| Príprava výberového konania | P ZMS | priebežne |

Úloha 19/2021 *Noc múzeí a galérií 2021* P ZMS, M. Majerník

| | | |
|-------|---|--|
| ZÁVER | <p>M. Majerník informoval o priebehu podujatia <i>Noc múzeí a galérií 2021</i>. Požiadal o spätnú reakciu múzejné inštitúcie – do konania zasadnutia P ZMS reagovala 1/5. Na základe spätných informácií od múzeí bude spracovaný stručný prehľad výsledkov podujatia. Podujatia sa zúčastnilo 127 kultúrnych inštitúcií a nimi pripravené podujatia navštívilo približne 5 900 návštevníkov. Múzeá pristúpili k realizácii podujatia veľmi aktívne, či už prípravou a realizáciou online aktivít, ale aj aktivít pre návštevníkov, ktorí ich expozície</p> | |
|-------|---|--|

| | a výstavy navštívili fyzicky, dodržiavajúc všetky protipandemické nariadenia. Tajomník ZMS Š. Engel vyslovil poďakovanie predsedníčke ZMS F. Marcinovej a členovi P ZMS M. Majerníkovi za ich aktívny prístup a obetavosť pri príprave, realizácii a propagácii podujatia. V súvislosti so spravovaním webovej stránky <i>Noc múzeí a galérií</i> bude potrebné uhradiť p. Nagyovi 800,- €. F. Marcinová bude kontaktovať p. Nagyho vo veci zefektívnenia funkčnosti webovej stránky. I. Baláž pripraví tlačovú správu a bude poslaný aj ďakovný list prezidentke SR Zuzane Čaputovej s vyjadrením poďakovania za prevzatie záštity nad podujatím. | |
|---|--|---------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Príprava a zverejnenie TS | M. Majerník | obratom |
| Príprava a poslanie ďakovného listu prezidentke SR Z. Čaputovej | F. Marcinová | obratom |

Úloha 20/2021 Propagačné materiály ZMS P ZMS, , I. Baláž

| ZÁVER | Vzhľadom na potrebu prezentácie činnosti ZMS Predstavenstvo ZMS navrhuje nové myšlienky pretaviť do reálnej podoby-prezentačného materiálu. Členovia prepošlú návrhy I. Balažovi, ktorý pripraví návrh. | |
|---|---|-----------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Príprava návrhov prezentačných materiálov | Baláž | priebežne |

Úloha 21/2021 Kontrola skladového stavu edičných výstupov ZMS P ZMS, Š. Engel

| DISKUSIA | Š. Engel začal spracovávať postupne posielané údaje za jednotlivé odborné komisie ZMS. Vzhľadom na časté dotazy týkajúce sa možnosti zakúpenia či získania vybraných publikácií bude vyhotovený zoznam a elektronická databáza, ako aj ponukový list publikácií s cenami a budú zverejnené. Š. Engel opätovne spomenul potrebu vytvoriť v rámci webových stránok ZMS e-shop, ako ďalší zo spôsobov distribúcie publikačných titulov. | |
|---|--|-----------|
| ÚLOHY | ZODPOVEDNÁ OSOBA | TERMÍN |
| Zistenie stavu edičných výstupov z činnosti ZMS | Š. Engel | priebežne |

V bode rôzne boli ďalej prerokované

- jedným z bodov zasadnutia ZMS bolo prerokovanie situácie týkajúcej sa prevodu správy Múzea slovenského národného povstania v Banskej Bystrici z ministerstva kultúry SR pod ministerstvo obrany SR. P ZMS vyzvalo členské múzeá ZMS aby vyjadrili svoj odborný postoj k danej situácii a v čo najkratšej dobe vydá svoje stanovisko
- F. Marcinová sa stretla s p. D. Buranom s ktorým diskutovali o možnostiach využívania rôznych programov v rámci Fondu na podporu umenia. F. Marcinová navrhla, aby sa ZMS každoročne uchádzal o dotáciu v súvislosti

s organizovaním Festivalu múzeí. I. Baláž informoval o niektorých náležitostiach udeľovania dotácií a možnostiach skvalitnenia procesov

- F. Marcinová navrhla vzhľadom na situáciu týkajúcu sa protipandemických opatrení proti šíreniu COVID 19 zakúpenie licencie ako platformy pre online stretnutia a konferencie pre členské múzeá ZMS, nakoľko online komunikácia bude vzhľadom na svoju aktuálnosť pokračovať aj po zlepšení situácie, členovia P ZMS prediskutovali možnosti a limity jednotlivých aplikácií – bude potrebné v danej veci vykonať odborný prieskum
- F. Marcinová navrhla cyklické vydávanie bulletinu informujúceho o činnosti a aktivitách ZMS a jeho členských múzeí
- Š. Engel informoval o podpísaní zmluvy o spolupráci medzi Múzeom vo Svätom Antone, Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene, Múzeom TANAPu v Tatranskej Lomnici a Slovenským poľnohospodárskym múzeom v Nitre

V Martine, 2.6.2021

Členovia P ZMS sa dohodli, že najbližšie zasadnutie P ZMS sa uskutoční v druhom júnovom týždni. V prípade nepriaznivej situácie spojenej so šírením ochorenia COVID-19, sa zasadnutie uskutoční prostredníctvom online konferencie, prípadne kombinovane.

| | | |
|-------------------------|--------------------------------|--|
| PRÍLOHY: | 1. Prezenčná listina | |
| ZÁPIS VYHOTOVIL: | Mgr. Adriana Daneková | |
| ZÁPIS SCHVÁLIL | Mgr. Františka Marcinová, PhD. | |