

Zasadnutie Predstavenstva ZMS

Zápis

2. 9. 2021

10:00

Martin

PREDSTAVENSTVO ZMS:	Františka Marcinová, Štefan Engel, Robert Gregor Maretta, Andrej Solár, Alexander Botoš, Adriana Daneková
OSPRAVEDLNENÍ ČLENOVIA:	Martin Hoferka, Marián Majerník, Ivan Baláž
NEPRÍTOMNÍ ČLENOVIA:
REVÍZNA KOMISIA ZMS:	
SEKRETARIÁT ZMS :	Dana Engelová
ČLENOVIA KOMISÍI ZMS:	Dáša Ferklová
PRIZVANÍ:	

Program

1. Otvorenie a privítanie
2. Agenda ZMS
3. Rôzne

Ad 1. Otvorenie a privítanie

F. Marcinová privítala členov P ZMS ako aj predsedníčku Etnologickej komisie ZMS D. Ferklovú a hospodárku ZMS Danu Engelovú. F. Marcinová oboznámila P ZMS s programom zasadnutia.

Ad 2. Agenda ZMS

Úloha 1/2021

Nadviazanie spolupráce s poľskými a českými múzejníkmi

F. Marcinová

ZÁVER	Zástupcovia múzejných inštitúcií z Čiech a Poľska budú pozvaní na Valné zhromaždenie ZMS, ktoré by sa malo konať v novembri 2021 v Starej Ľubovni. Pri tejto príležitosti bude podpísané memorandum o spolupráci.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zaslanie podoby Memoranda členom P ZMS	F. Marcinová	obratom

Úloha 7/2021

Pracovná skupina k prepracovaniu Štandardov odborných múzejných činností R. G. Maretta, M. Hoferka

<p>ZÁVER</p>	<p>25. 6. 2021 prebehlo stretnutie pracovnej skupiny ZMS, ktorá vypracovala návrh spoločných štandardov pre múzeá a galérie. Po jeho prerokovaní so zástupcami galérií bude predložený MK SR ako spoločný materiál za múzejné aj galerijné pracoviská. Pri vypracovávaní podkladov pracovná skupina ZMS zohľadňovala okrem iného aj medzinárodný štandard ISO 21246:2019 Informácie a dokumentácia – Kľúčové ukazovatele pre múzeá. Prepracované štandardy by mali slúžiť aj v rámci procesu novelizácie právnych predpisov, týkajúcich sa múzeí a galérií. K tomuto procesu je tiež potrebné, ako členov pracovnej skupiny, prizvať zástupcov múzejných a galerijných združení. Vo veci prípravy spoločných štandardov je za MK SR poverená komunikovať Mgr. B. Ordódy, s ktorou sa 20.8.2021 stretol R. G. Maretta a M. Borošová. Toto stretnutie predchádzalo plánovanému stretnutiu so štátnym tajomníkom, o ktoré žiadali listom predsedníčky ZMS a RGS. A. Daneková sa informovala, nakoľko sa pri tvorbe spoločných štandardov pre múzeá a galérie pracuje s už vypracovanými a odsúhlasenými štandardmi odborných múzejných činností a zachováva sa ich charakter metodického materiálu. R. G. Maretta vysvetlil, že spoločné štandardy by mali byť podkladom k plánovanému akreditačnému procesu múzeí a galérií a mali by tiež umožňovať múzejným a galerijným pracoviskám istým spôsobom skvalitniť ich manažment. Členovia P ZMS sa zhodli, že nastavované kritériá hodnotenia kvality by v každom prípade mali odrážať podstatu odborných múzejných a galerijných činností, ich poslanie a význam pre spoločnosť. Iba tak bude možné získať relevantné dáta pre štatistické zisťovania a nastavenie financovania procesov v oblasti kultúry. R. G. Maretta podotkol, že štandardy by mali byť využiteľné aj pre múzeá, ktorých zriaďovateľom sú aj iné rezorty, nielen MK SR.</p>
<p>ÚLOHY</p>	<p>ZODPOVEDNÁ OSOBA TERMÍN</p>
<p>Príprava štandardov pre múzeá a galérie</p>	<p>R. G. Maretta, M. Hoferka priebežne</p>

Úloha 10/2021

Správa registratúry ZMS

R. G. Maretta, Š. Engel

<p>ZÁVER</p>	<p>Úloha je v plnení.</p>	
<p>ÚLOHY</p>	<p>ZODPOVEDNÁ OSOBA</p>	<p>TERMÍN</p>
<p>Prevoz a usporiadanie kompletnej registratúry</p>	<p>Š. Engel, R.G.Maretta</p>	<p>podľa možnosti</p>

Úloha 11/2021

Slávnostné stretnutie pri príležitosti 30. výročia P ZMS, R. G. Maretta, Š. Engel

<p>DISKUSIA</p>	<p>Úloha bude spojená s plnením úlohy č. 16/2021. Slávnostné stretnutie v novembri 2021 sa uskutoční v Starej Ľubovni – Meste kultúry 2021. Bol navrhnutý termín konania – 24. – 25. 11. 2021. Slávnostná recepcia sa uskutoční v Kultúrnom dome, prípadne v inom vyhovujúcom priestore, podľa aktuálnych protipandemických opatrení. Okrem spomienkovej slávnosti bude súčasťou aj slávnostné odovzdávanie cien Zväzu múzeí. V tejto súvislosti bude potrebné vyhlásiť podmienky a zverejniť vypracovaný formulár, a to obratom. Návrhy bude možné posilať do 30. 9. 2021. Na najbližšom stretnutí P ZMS budú tieto návrhy spracované. Počet účastníkov, ktorí sa budú môcť zúčastniť podujatia, bude prispôbený aktuálnym protipandemickým opatreniam a situácii. P ZMS tiež prediskutovalo finančné možnosti na realizáciu podujatia a podrobne bol analyzovaný program a jeho jednotlivé body. Členovia P ZMS si rozdelili konkrétne úlohy v súvislosti s prípravou. R.G.</p>
------------------------	---

	Maretta spracuje stručný prehľad udalostí a činnosti ZMS za obdobie rokov 1999 – 2021, zameria sa najmä na obdobie rokov 2015 – 2021, a to aj na základe informácií získaných od odborných komisií. I. Baláž spracuje prehľad podujatí Noc v múzeu a Festival múzeí. Š. Engel osloví partnerov ZMS a spracuje sa aj prehľad vzájomnej spolupráce. Budú tiež pripravené stručné medailóny členov P ZMS. Súčasní boli vyzvaní na poslanie podkladov ich osobných medailónov.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Poslanie rozpracovaného návrhu programu slávnostného stretnutia členom P ZMS	Š. Engel	obratom
Príprava, vypracovanie a zverejnenie formulára v súvislosti s vyhlasovaním cien	R. G. Maretta, Š. Engel	do 30.09.2021
Príprava programu slávnostného stretnutia	P ZMS	do 30. 9.2021

Úloha 12/2021 *Participácia na konferencii ICOM 2022 Praha* P ZMS

DISKUSIA	Bude prebiehať generálny nácvik konferencie. Do tohto procesu je zapojený aj slovenský komitét. Budeme informovaní o ďalších krokoch.	
ZÁVER	Úloha je v plnení.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Participácia pri príprave konferencie	P ZMS	priebežne

Úloha 13/2021 *Projekty FPU na rok 2021* P ZMS

ZÁVER	Sekretariát ZMS podal nové informácie P ZMS o stave realizácii jednotlivých projektov. V súvislosti s prípravou tlače publikácie <i>Príbeh predmetu</i> v rámci kampane <i>Múzeum v čase – čas v múzeu</i> , informoval Š. Engel o potrebe realizovať výberové konanie, ktoré prebehlo na zasadnutí P ZMS a bolo vyhodnotenú. Z predložených ponúk bol na 1. mieste Artwell Creative.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Sledovanie priebehu realizácie schválených projektov	P ZMS	podľa harmonogramu jednotlivých projektov

Úloha 14/2021 *Správa systému ESEZ 4G - riešenie* P ZMS, V. Majchrovičová

DISKUSIA	Úloha je v riešení.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Sledovať priebeh procesu výberu správcu systému	P ZMS	priebežne

Ad 3. Rôzne

Úloha 17/2021 *Členské príspevky a preukazy* P ZMS, D. Engelová

ZÁVER	Š. Engel a D. Engelová informovali o stave tlače a distribúcie nových členských preukazov. Bude pripravený obežník pre múzeá, ktoré v spätnom vyjadrení určia počet preukazov, o ktorý majú záujem – podľa počtu mandátov. Bude možné zakúpiť členské preukazy aj nad tento počet, avšak len do počtu zamestnancov na plný pracovný úväzok v minulom kalendárnom roku. Preukazy sa budú distribuovať po úhrade členského príspevku.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava obežníka a jeho zaslanie členským múzeám	D. Engelová P ZMS	do 30. 9. 2021
Následná distribúcia preukazov	D. Engelová P ZMS	do konca roka 2021

Úloha 18/2021 *Nové pracovné miesto v rámci ZMS* P ZMS

ZÁVER	Obratom budú zverejnené podmienky výberového konania na pracovné miesto Manažér/Ekonóm/Hospodár ZMS. Záujemcovia sa budú môcť prihlásiť do 6. 9. 2021. Na najbližšom zasadnutí P ZMS budú analyzované žiadosti uchádzačov. Následne prebehne výber víťazného uchádzača.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava a zverejnenie výberového konania	F. Marcinová, Š. Engel	do 15.9.2021

Úloha 19/2021 *Noc múzeí a galérií 2021* P ZMS, M. Majerník

ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava a poslanie ďakovného listu prezidentke SR Z. Čaputovej	F. Marcinová	zaslané spolu s pozvánkou na slávnostné VZ

Úloha 20/2021 *Propagačné materiály ZMS* P ZMS, I. Baláž

ZÁVER	F. Marcinová sa stretla s p. Norbertom Véghom zo spoločnosti ORON, ktorý prezentoval možnosti propagácie členských múzeí ZMS a jeho činnosti prostredníctvom propagačno-prezentačných technológií – najmä aplikácií. Ide o jednu z možností prezentácie činnosti ZMS na zváženie využitia.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Príprava návrhov prezentačných materiálov	I. Baláž	priebežne

DISKUSIA	Š. Engel spracováva posielané podklady. Pri najbližšej možnej príležitosti budú prevezené aj materiály z Banskej Bystrice (z Múzea SNP). F. Marcinová pošle P ZMS aktuálny zoznam. Následne bude vyhotovený a zverejnený skompletizovaný zoznam a vytvorená a sprístupnená elektronická databáza, ako aj ponukový list publikácií a spustený e-shop v rámci webových stránok ZMS, ako ďalší zo spôsobov distribúcie publikačných titulov.	
ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Zistenie stavu edičných výstupov z činnosti ZMS Poslanie aktuálne spracovaného zoznamu členom P ZMS	Š. Engel F. Marcinová	priebežne priebežne

V bode rôzne boli ďalej prerokované

<ul style="list-style-type: none"> • Je potrebné vytvoriť smernicu s podrobnými propozíciami týkajúcimi sa financovania odborných komisií ZMS • D. Ferklová informovala, že Etnologická komisia ZMS prerokovala na svojom ostatnom stretnutí svoj organizačný a rokovací poriadok, v ktorých je potrebné urobiť zmeny. Obratom prepošle ich aktualizovanú podobu, k čomu sa P ZMS vyjadrí • A. Daneková informovala o činnosti Odbornej komisie pre výchovu a vzdelávanie ZMS. 23. 9. 2021 sa v priestoroch SNM – Bratislavského hradu uskutoční seminár Múzea spájajú II. Ďalšie informácie sú zverejnené na webových stránkach ZMS (odbornej komisie). A. Daneková tiež informovala o aktuálnom zložení výboru komisie. O činnosti komisie a aktualitách je tiež možné získať informácie na FB profile „Odborná komisia pre výchovu a vzdelávanie v múzeách pri ZMS“. • F. Marcinová informovala o pripomienkovaní novely zákona č. 206/2009 Z. z. – Zákona o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty, a to na základe podnetov z múzeí. Bude naformulovaný list s komentárom aj navrhovanými riešeniami a do 18. 9. 2021 poslaný MK SR a výboru NR SR pre kultúru a médiá
--

V Martine, 13.9.2021

Členovia P ZMS sa dohodli, že najbližšie zasadnutie P ZMS sa uskutoční 06.10.2021 v priestoroch Ľubovnianskeho múzea v Starej Ľubovni. V prípade nepriaznivej situácie spojenej so šírením ochorenia COVID-19, sa zasadnutie uskutoční prostredníctvom online konferencie, prípadne kombinovane.

PRÍLOHY:	1. Prezenčná listina	
ZÁPIS VYHOTOVIL:	Mgr. Adriana Daneková	
ZÁPIS SCHVÁLIL	Mgr. Františka Marcinová, PhD.	